



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

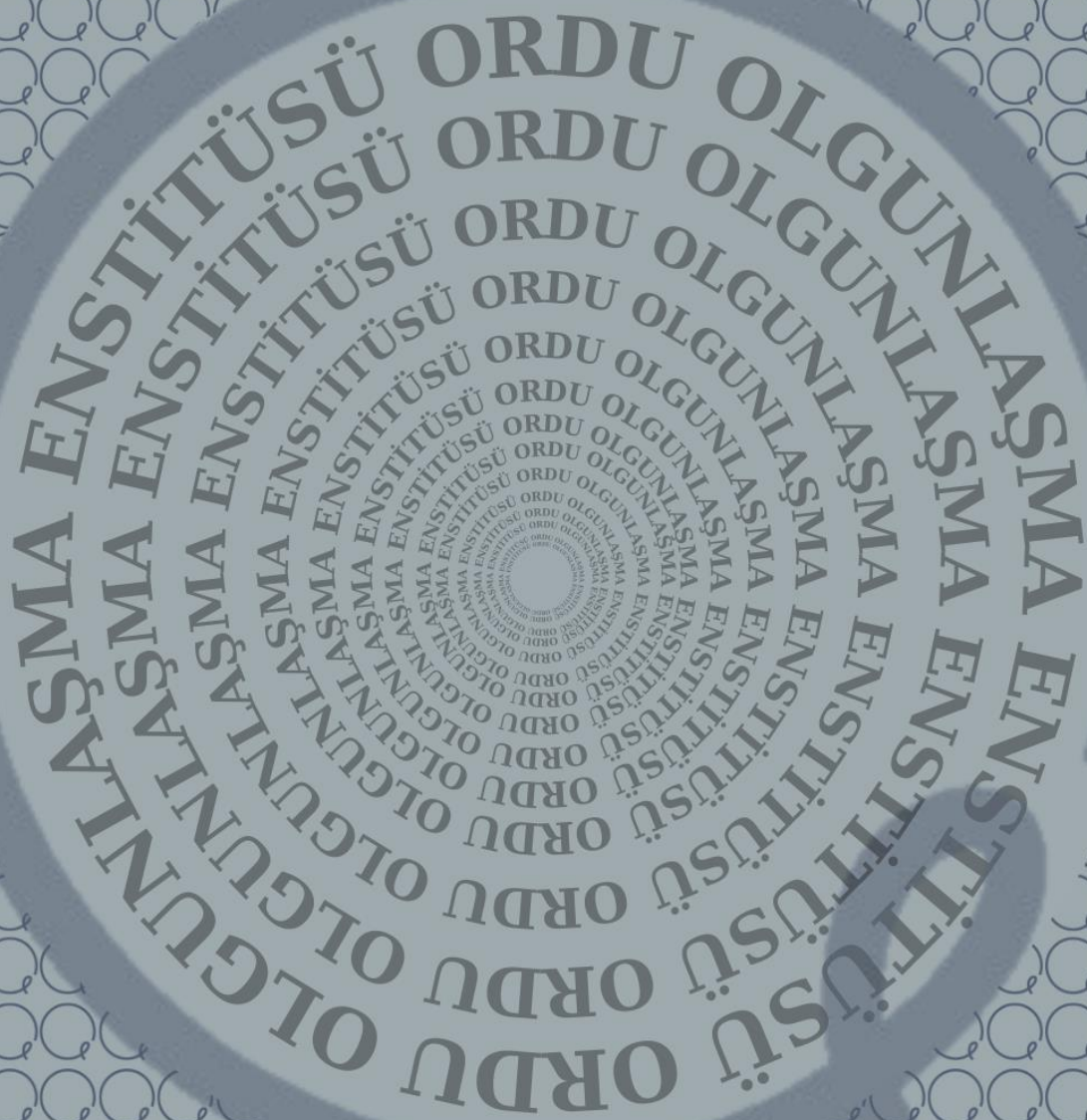
# STRATEJİK PLANI

2024-2028



Olgunlaşma  
Enstitüleri

Ordu





# ORDU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Bir milleti yaşatmak için birtakım temeller lazımdır ve bilirsiniz ki, bu temellerin en önemlilerinden biri sanattır. Bir millet sanattan ve sanatkârdan yoksunsa tam bir hayata sahip olamaz. Böyle bir millet bir ayağı topal, bir kolu çolak, sakat ve hasta bir kimse gibidir. Hatta kastettiğim manayı bu söz de ifadeye yeterli değildir. Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş olur. Bir millet sanata önem vermedikçe büyük bir felakete mahkumdur. Birçok unsurlar o felaketin derecesini fark etmez. Fark ettiği gün de ne kadar müthiş bir etkinlikle çalışmak gerektiğini tahmin edemez."

*K. Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk**



## SUNUŞ

Ulusların çağdaş uygarlık yolunda ve gelişmesinde en önemli etkenlerden biri güncel ve medeni bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Çocukların ve gençlerin toplum yaşayışında yerlerini almaları için gerekli bilgi, beceri ve anlayışları elde etmelerine, kişiliklerini geliştirmelerine okul içinde veya dışında, doğrudan veya dolaylı yardım etme işine eğitim; bir işin, bir eserin gerçekleştirilmesi, bir konunun yolunda yürütmesi için uyulması tasarlanan düzene ise plan denir. Bireylerin toplum içinde uyumlu yaşaması, kendini geliştirip kişilik kazanması, iyi bir insan olması ve ülkesine yararlı bir birey olması nitelikli bir eğitimle olur. Bu kazanımların iyi bir şekilde yürütülmesi için stratejik planlar yapılması zorunlu bir hâle gelmiştir. Bu planlar sayesinde eldeki veriler değerlendirilir ve gelecekteki olan gelişmelerle birlikte ulaşılacak istenen hedeflere daha yürümeyi sağlayacağı için bu planlar izlenecek yolları gösteren önemli bir süreçtir.

Stratejik planlar sayesinde kurumsal çalışmalar yapılır, analizler değerlendirilir, kurumun eksik ve güçlü yönleri ortaya konur. Belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yolların belirlenmesi ve bu yollar izlenirken kullanılacak yöntem ve teknikler önem arz etmektedir. Yine bu planların başarıya ulaşabilmesi ve belirlenen amaçlara ulaşılabilmesi için olumlu bir kurum kültürüyle birlik ve beraberlik içinde çalışmanın önemli olduğunu söyleyebiliriz. Olumlu havanın etkisi ve kurum birlikteliği ile çok daha verimli olmayı ve ortaya daha güzel işlerin çıkmasını sağlayacaktır. Bu hususlardan hareketle, belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Yine geleneğin sonsuz köklerinden alınan gücü kültürümüzün eşsizliğiyle yoğurup geleceğimizin hayat damarlarıyla buluşturmak için tüm ekibimizle stratejik plan hedeflerimize ulaşmak için her zaman sahada olacağız.

Ordu Olgunlaşma Enstitüsü olarak geleneğin güçlü adımlarıyla ilerliyor, unutulmaya yüz tutan değerlerimizi gün yüzüne çıkarmak için kültürümüzün sonsuz köklerinden beslenerek geleceğe adım atarak ilerleyeceğiz. Ürettiğimiz ve ortaya koyduğumuz tüm çalışmaları herkese ulaştırma misyonuyla geçmişimizle bağ kurup geleceğimizi şekillendirme hedefiyle özgünlüğü ve kaliteyi ana ilkemiz yaparak stratejik düşünceler ve planlarla hareket ederek emin adımlarla gelişmeye devam eden bir kurum olarak ilerleyeceğiz. Geçmişten gelen değerlerimizi daha bilinir hâle getirmek ve geleceğe en güzel şekilde aktarmak da hedeflerimiz arasındadır. En büyük stratejimiz ise geçmişle gelecek arasında köprü kurup unutulmaya yüz tutan değerlerimizi gün yüzüne çıkarmak ve bu anlayışla hareket ederek bir marka olmaktır. Stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve amaçlar doğrultusunda yapılacak çalışmalarda görev alacak paydaşlarımıza başarılar diliyorum. Yine bu planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Yönetim Ekibi'ne ve AR-GE birimlerimiz başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

**Hülya EYİGÜN ODABAŞI**

**Enstitü Müdürü**



# İÇİNDEKİLER

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Sunuş.....                                                  | 9         |
| Görsel, Şema Ve Tablolar.....                               | 10        |
| Kısaltmalar.....                                            | 11        |
| Tanımlar.....                                               | 12        |
| Kurum Kimlik Bilgileri.....                                 | 13        |
| <b>1.BÖLÜM.....</b>                                         | <b>15</b> |
| <b>STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>              | <b>22</b> |
| <b>2. BÖLÜM.....</b>                                        | <b>24</b> |
| DURUM ANALİZİ.....                                          | 25        |
| TARİHSEL GELİŞİM.....                                       | 25        |
| TEŞKİLAT ŞEMASI.....                                        | 26        |
| İNSAN KAYNAKLARI.....                                       | 27        |
| TEKNOLOJİK DÜZEY.....                                       | 28        |
| MALİ KAYNAKLA.....                                          | 28        |
| ENSTİTÜ BİNA VE ALANLARI.....                               | 29        |
| FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER.....                    | 30        |
| Araştırma Bölümü.....                                       | 30        |
| Tasarım ve Üretim Bölümü.....                               | 30        |
| Tanıtım ve Pazarlama Bölümü.....                            | 31        |
| Müze.....                                                   | 31        |
| Kütüphane.....                                              | 31        |
| Marka ve Patent Çalışmaları.....                            | 31        |
| Bölgesel Koordinasyon Alanları ve Yürütülen Çalışmalar..... | 32        |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                         | 32        |
| İç Paydaşlar.....                                           | 33        |
| Dış Paydaşlar.....                                          | 34        |
| Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi.....                       | 35        |
| KURUM ANALİZ.....                                           | 36        |
| Kurum Kültürü Analizi.....                                  | 36        |
| Üst Politika Belgeleri Analizi.....                         | 36        |
| Kurum İçi Analiz Sonuçları.....                             | 37        |
| PEST ANALİZİ.....                                           | 38        |
| GZFT ANALİZİ.....                                           | 40        |
| <b>3. BÖLÜM.....</b>                                        | <b>42</b> |
| GELECEĞE YÖNELİM.....                                       | 43        |
| MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....                         | 43        |
| Misyonumuz.....                                             | 43        |
| Vizyonumuz.....                                             | 43        |
| Temel Değerlerimiz.....                                     | 43        |
| ENSTİTÜ TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU.....              | 45        |
| 2024-2028 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA    |           |
| ENSTİTÜMÜZDE PLANLANAN DİĞER ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ.....     | 58        |
| <b>4. BÖLÜM.....</b>                                        | <b>62</b> |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....                                | 63        |



## GÖRSEL, ŞEMA VE TABLOLAR

|                 |                                                                                                |           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tablo 1</b>  | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Kurum Kimlik Bilgileri.....                                          | <b>14</b> |
| <b>Tablo 2</b>  | Strateji Geliştirme Kurulu.....                                                                | <b>19</b> |
| <b>Tablo 3</b>  | Stratejik Planlama Ekibi.....                                                                  | <b>20</b> |
| <b>Tablo 4</b>  | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Stratejik Planlama Takvimi.....                                      | <b>21</b> |
| <b>Tablo 5</b>  | Personel Sayısı.....                                                                           | <b>27</b> |
| <b>Tablo 6</b>  | Öğrenci Sayısı.....                                                                            | <b>27</b> |
| <b>Tablo 7</b>  | Enstitü Teknolojik Düzey Bilgileri.....                                                        | <b>28</b> |
| <b>Tablo 8</b>  | Enstitü Mali Kaynak Bilgileri.....                                                             | <b>28</b> |
| <b>Tablo 9</b>  | Enstitü bina ve alanları.....                                                                  | <b>29</b> |
| <b>Tablo 10</b> | Enstitü Sınai Mülkiyet Çalışmaları.....                                                        | <b>31</b> |
| <b>Tablo 11</b> | Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....                                                              | <b>33</b> |
| <b>Tablo 12</b> | Paydaş Önceliklendirme Matris.....                                                             | <b>34</b> |
| <b>Tablo 13</b> | Yararlanıcı ürün/hizmet matrisi.....                                                           | <b>35</b> |
| <b>Tablo 14</b> | PEST Analizi.....                                                                              | <b>38</b> |
| <b>Tablo 15</b> | Güçlü Yönlerimiz.....                                                                          | <b>39</b> |
| <b>Tablo 16</b> | Zayıf Yönlerimiz.....                                                                          | <b>39</b> |
| <b>Tablo 17</b> | Fırsatlarımız.....                                                                             | <b>40</b> |
| <b>Tablo 18</b> | Tehditlerimiz.....                                                                             | <b>40</b> |
| <b>Tablo 19</b> | Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu.....                                                 | <b>45</b> |
| <b>Tablo 20</b> | Faaliyet Alanlarında Verimlilik Ve Etkinlik Performans Göstergesi Ve Performans Hedefleri..... | <b>46</b> |
| <b>Tablo 21</b> | Eğitim Ve Öğretimde Nitelik Maliyet Tablosu.....                                               | <b>47</b> |
| <b>Tablo 22</b> | Eğitim Ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi Ve Performans Hedefler                       | <b>48</b> |
| <b>Tablo 23</b> | Faaliyet Alanlarında Verimlilik Ve Etkinlik Maliyet Tablosu.....                               | <b>49</b> |
| <b>Tablo 24</b> | Personel Niteliklerini Artırmak Performans Göstergesi Ve Performans Hedefleri...               | <b>50</b> |
| <b>Tablo 25</b> | Personel Niteliklerini Artırmak Maliyet Tablosu.....                                           | <b>51</b> |
| <b>Tablo 26</b> | Paydaşlarla Etkili İletişim Performans Göstergesi Ve Performans Hedefleri.....                 | <b>52</b> |
| <b>Tablo 27</b> | Paydaşlarla Etkili İletişim Maliyet Tablosu.....                                               | <b>53</b> |
| <b>Tablo 28</b> | İş Birliği Yapılan Kurumlarla Verimli İletişim Faaliyetleri.....                               | <b>54</b> |
| <b>Tablo 29</b> | İş Birliği Yapılan Kurumlarla Verimli İletişim Faaliyetleri Maliyet Tablosu.....               | <b>55</b> |
| <b>Tablo 30</b> | Tanıtım Ve Pazarlama Performans Göstergesi Ve Performans Hedefleri.....                        | <b>56</b> |
| <b>Tablo 31</b> | Tanıtım Ve Pazarlama Faaliyetleri Maliyet Tablosu.....                                         | <b>57</b> |



| <b>KISALTMALAR</b> |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>MEB</b>         | Millî Eğitim Bakanlığı                                        |
| <b>HBÖGM</b>       | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü                            |
| <b>MEM</b>         | Millî Eğitim Müdürlüğü                                        |
| <b>MEBBİS</b>      | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri                     |
| <b>AR-GE</b>       | Araştırma Geliştirme                                          |
| <b>EBA</b>         | Eğitim Bilişim Ağı                                            |
| <b>EKY</b>         | Eğitimde Kalite ve Yönetim                                    |
| <b>FATİH</b>       | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi        |
| <b>GZFT</b>        | Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler analizi       |
| <b>SWOT</b>        | Strong, Weak, Opportunity, Threat Analyze                     |
| <b>PESTLE</b>      | Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik |
| <b>PG</b>          | Performans Göstergesi                                         |
| <b>PH</b>          | Performans Hedefleri                                          |
| <b>SA</b>          | Stratejik Amaç                                                |
| <b>SH</b>          | Stratejik Hedef                                               |
| <b>SP</b>          | Stratejik Plan                                                |
| <b>SPE</b>         | Stratejik Planlama Ekibi                                      |
| <b>KSGK</b>        | Kurum Strateji Geliştirme Kurulu                              |



## TANIMLAR

**Strateji:** Önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yolların ve uygulanan yöntemlerin tümü.

**Stratejik Planlama:** Bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir.

**Stratejik Amaç:** Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

**Stratejik Hedef:** Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

**Değerlendirme:** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan üst kurul.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

**Misyon:** Yönetim açısından bir kurumu benzerlerinden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

**Vizyon:** Görünüm, ileri görüş, kurumun ideal geleceği.

**Temel Değerler:** Kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

**İç Paydaş:** Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

**Kurs:** Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen genel, meslekî ve teknik eğitim faaliyetleri.

**Kursiyer:** Kursa katılan kişi



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

## KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

|                                    |                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>KURUMUN ADI</b>                 | <b>ORDU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ</b>                                     |
| <b>Bağlı Olduğu Kurum</b>          | Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü            |
| <b>Öğrenim Şekli</b>               | Yaygın Eğitim                                                        |
| <b>Atölye Sayısı</b>               | 3                                                                    |
| <b>Ana Binanın Mülkiyet Durumu</b> | Kamu                                                                 |
| <b>Adres</b>                       | Zaferimillî Mahallesi Ara Sokak No:21 İç Kapı No:1<br>Altınordu/ORDU |
| <b>Telefon</b>                     | 0452 223 23 52                                                       |
| <b>Web</b>                         | orduolgunlasma.meb.k12.tr                                            |
| <b>E-Posta</b>                     | orduolgunlasma.meb.k12.tr                                            |
| <b>Instagram Adresi</b>            | @orduolgunlasma                                                      |
| <b>X Adres</b>                     | @olgunlasmaordu                                                      |
| <b>Youtube Adresi</b>              | -                                                                    |

Tablo 1 Kurum Kimlik Bilgileri

## 1. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Olgunlaşma  
Enstitüsü  
Ordu

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLANIN SAHIPLENİLMESİ

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Enstitümüz kurulduğu günden bu yana, geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştıran, geliştiren, tanıtan ve çağdaş tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmeyi amaçlayan bir eğitim kurumudur.

### PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik Planlama; yapı olarak kurumun tüm planlarının üstünde yer alır ve onlara kılavuzluk eder. Organizasyon, stratejik planlamanın en önemli unsurudur. Stratejik planlama bir ekip işidir ve kurumdaki tüm çalışanların ortak ürünüdür. Bu anlayışla yürütülen Enstitünün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde öncelikle Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

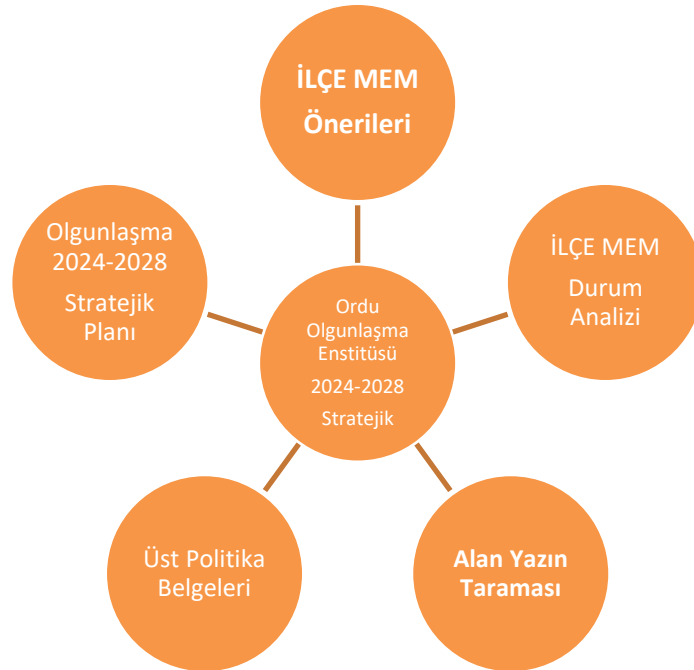
Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Ordu Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Hedef kitlemizin büyüklüğü nedeniyle sorumluluğumuzun daha büyük olduğu bilinci ile yapılan bütün çalışmaların ve hizmetlerin başarılı bir şekilde sonuca ulaşması, vizyonumuza bir adım daha yaklaşmamızı sağlayacaktır.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğünce; Altınordu Kaymakamlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 06.10.2022 Tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı gereği;

Strateji Geliştirme Başkanlığının **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı**”, 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik**” gereği hazırlanan stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.





Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Enstitümüzün 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada, durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir. Enstitümüz bünyesinde rehberlik servisi ve rehber öğretmen bulunmamaktadır.

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |                              |                            |                           |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Sıra No                    | ADI SOYADI                   | ÜNVANI/<br>KURUL<br>GÖREVİ | GÖREV YERİ                |
| 1                          | Hülya EYİĞÜN<br>ODABAŞI      | Enstitü Müdürü/ Başkan     | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 2                          | Erdinç Ergün<br>ANGİN        | Müdür Yardımcısı           | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 3                          | Pembe<br>GÜRGENCİ<br>GÖZÜDİK | Öğretmen                   | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 4                          | Neslihan CAN                 | Öğretmen                   | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 5                          | Derya<br>ÜNVEROĞLU           | Öğretmen                   | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 6                          | Sibel KARATAŞ                | Usta Öğretici              | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |

Tablo 2 Stratejik Plan Üst Kurulu



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|         | STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                  |                           |
|---------|--------------------------|------------------|---------------------------|
| Sıra No | ADI SOYADI               | ÜNVANI           | GÖREV YERİ                |
| 1       | Doğan TALİ               | Müdür Yardımcısı | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 2       | Erdinç Ergün ANGIN       | Müdür Yardımcısı | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 3       | Aslıhan ÖZTÜRK           | Öğretmen         | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 4       | Cennet DURAK             | Öğretmen         | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 5       | Ünal BAZ                 | Öğretmen         | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 6       | Bahar KOSİF              | Öğretmen         | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 7       | Bahar KARAOĞLU           | Usta Öğretici    | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |
| 8       | Tuğba KOCA               | Usta Öğretici    | Ordu Olgunlaşma Enstitüsü |

Tablo 3 Stratejik Plan Ekibi

## ORDU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

- Müşteri, paydaş ve iş birliği geliştiren ve geliştirecek kişi, kurum ve kuruluşlar ile çalışma alanlarına yönelik verilerin toplanması,
- Zümrelerin, ekiplerin politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik öngörü tartışmaları yapmaları,
- Enstitü yönetiminin politika ve strateji oluşturma ve geliştirme öngörü toplantısı,
- Enstitü politikalarının belirlenmesi,
- Enstitünün stratejik hedeflerinin belirlenmesi,
- Zümrelerin, ekiplerin politika ve stratejilerini uyumlaştırma ve dengeleme süreci,
- Enstitünün stratejik planlama süreci,
- Yıllık hedefler,
- Yıllık Tema/Proje Çalışmaları,
- Yıllık etkinlikler,
- Kaynaklar,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık hedeflerinin, yıllık etkinliklerinin, kaynakların planlanması,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık çalışma planlarının belirlenmesi,
- Enstitünün yıllık çalışma planının belirlenmesi ve uygulanmasıdır.

Enstitü misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir.

Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/sınıf/bölüm, ekip vb. gurupların hedef ve stratejileri belirlenmiştir. Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşmesini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini arttıracaktır.

### ZAMAN PLANI

Stratejik planlama ekibi, planın hazırlık sürecinde daha verimli ve aktif çalışabilmesi adına alt ekiplere ayrılarak her bir alt ekip tarafından farklı bir analiz ve çalışma yürütülmüştür. Süreç içerisinde elde edilen bulgular, veriler ve hazırlanan dokümanlar diğer ekipler ve strateji geliştirme kurulu ile paylaşılmıştır. Stratejik planlama ekibi üyeleri Tablo 2 de verilmiştir.

### HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik planlama ekibinin ilk toplantısında plan hazırlık sürecinin organizasyonu için üyeler arasından 5'er kişiden oluşan alt ekipler oluşturularak bu ekipler tarafından durum analizi çalışmaları, farklılaşma stratejisi çalışmaları ve stratejik amaçlar ve hedefler üzerinde çalışılmaya başlanmıştır. Bu çalışmalar sırasında elde edilen bilgiler ve veriler düzenli olarak tüm alt ekipler arasında paylaşılarak çalışmaların düzenli olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

## ORDU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

| FAALİYETLER     |                                                                              | AYLAR    |  |  |  | EYLÜL |   |   |   | EKİM |   |   |   | KASIM |   |   |   | ARALIK |   |   |   | OCAK 2025 |   |   |   | ŞUBAT |   |   |   | MART |   |   |   | NİSAN |   |   |   | MAYIS |   |   |   | HAZİRAN |  |  |  | TEMMUZ |  |  |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|--|--|--|--------|--|--|--|
|                 |                                                                              | HAFTALAR |  |  |  | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |         |  |  |  |        |  |  |  |
| ARAŞTIRMASÜRECİ | Ön Araştırmanın Yapılması                                                    |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Araştırma Veri Toplama Yöntemlerinin Belirlenmesi                            |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Literatür Taraması Yapılması                                                 |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Planlamaların Yapılarak Gerekli İzinlerin Alınması                           |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Verilerin Toplanması                                                         |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Araştırma İle Elde Edilen Verilerin Düzenlenmesi ve Rapor Haline Getirilmesi |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
| TASARIMSÜRECİ   | Elde Edilen Bulgulardan Yola Çıkılarak Yeni Tasarımlar Yapılması             |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Tasarlanan Ürünlerin Prototiplerinin Hazırlanması                            |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Prototip Ürünlerin Fotoğraflanması                                           |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                 | Ürünlerin Görselleriyle Birlikte Kayıt Altına Alınması                       |          |  |  |  |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |

# ORDU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

| FAALİYETLER                   |                                                                                | AYLAR    | EYLÜL |   |   |   | EKİM |   |   |   | KASIM |   |   |   | ARALIK |   |   |   | OCAK 2025 |   |   |   | ŞUBAT |   |   |   | MART |   |   |   | NİSAN |   |   |   | MAYIS |   |   |   | HAZİRAN |  |  |  | TEMMUZ |  |  |  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|--|--|--|--------|--|--|--|
|                               |                                                                                | HAFTALAR | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |         |  |  |  |        |  |  |  |
| ÜRETİMSÜRECİ                  | Üretim Ön Hazırlıklarının Yapılması                                            |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Yapılan Prototip Ürün Denemelerinin Atölyelerde Ürüne Dönüştürülmesi           |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Üretim Sonucu Kalite Kontrollerin Yapılması                                    |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Ürünlerin Fotoğraflanarak Dijitalde Kayıt Altına Alınması                      |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Saklama Koşullarının Belirlenmesi                                              |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
| TANITIM VE ETKİNLİKLER SÜRECİ | Tanıtım Faaliyetlerinin Planlanarak Gerekli İzinlerin Alınması                 |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Araştırma Raporunun Kitap Taslağının Hazırlanması                              |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Hazırlanan Taslağın Basılı Kaynak Haline Getirilmesi Ve Dijitalde Yayınlanması |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Tanıtım Faaliyetinin Yapılması                                                 |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |
|                               | Tanıtım Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi                                      |          |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |         |  |  |  |        |  |  |  |

Tablo 4 Stratejik Planlama Takvimi

## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## DURUM ANALİZİ

### TARİHSEL GELİŞİM

İlki 1945 yılında açılan olgunlaşma enstitüleri; kültürel değerlerimizi aslına uygun olarak koruyarak gelecek kuşaklara aktaran, bu alanda eğitim, tasarım ve üretim çalışmaları sürdüren, seçkin örnekleri yurt içi ve yurt dışında tanıtan eğitim kurumlarıdır.

Olgunlaşma enstitülerinde, 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılından itibaren sektörel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenen programlar uygulamaya konulmuş, aynı öğretim yılında bünyelerinde kız meslek liseleri açılmıştır. Yeni yönetmelikle Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama bölümleri faaliyete geçirilmiştir. 2012 yılında olgunlaşma enstitüleri, Kız Teknik Genel Müdürlüğünden ayrılarak Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır ve böylece bünyesinde kursların açılması kolaylaşmıştır.

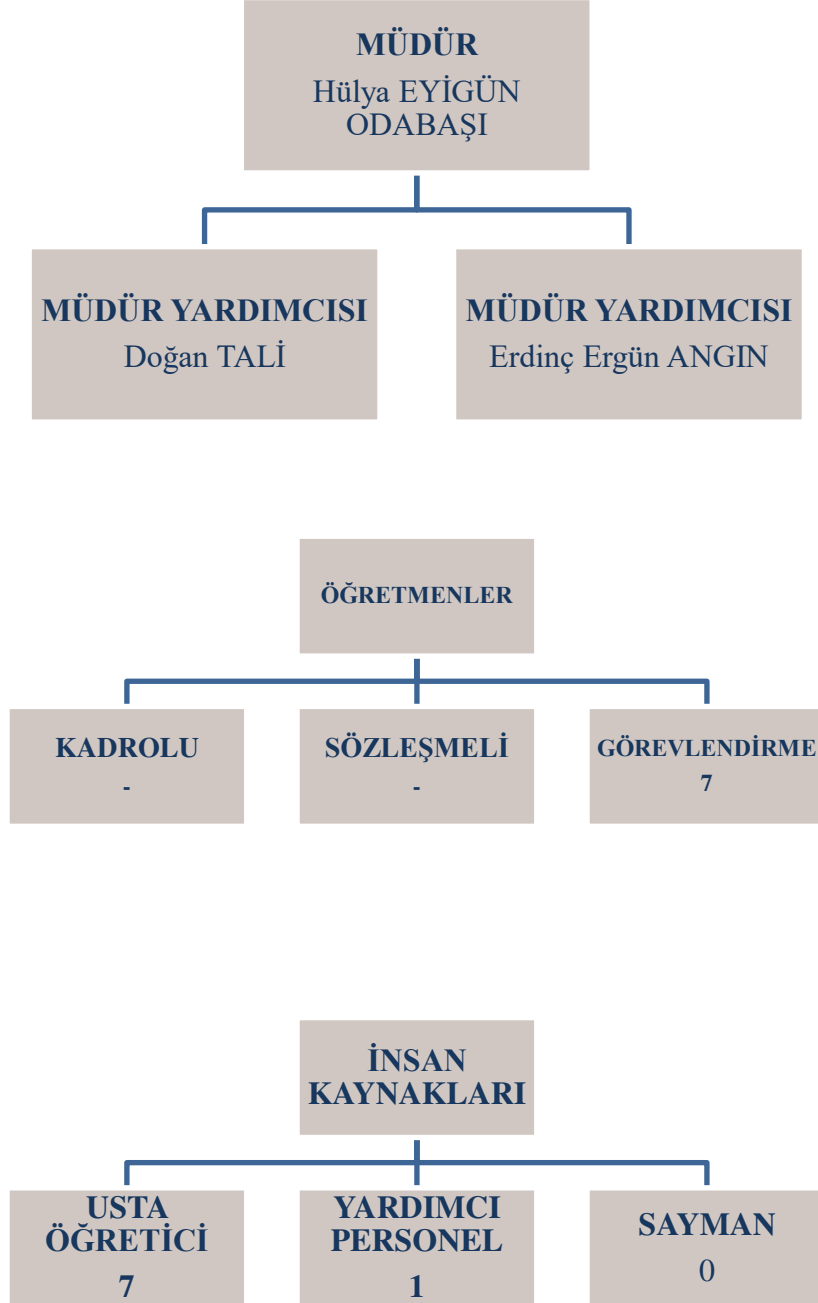
Ordu Olgunlaşma Enstitüsünün hâlen faaliyet gösterdiği tarihî yapı, 1857 yılında Zaferi Millî Mahallesi'nde bölgede yaşayan Ermeniler tarafından üç katlı kâgır bir şekilde Ermeni Okulu olarak yapılmıştır. Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında İsmet Paşa İlk Mektebi olarak hizmete açılmıştır. Zaman içerisinde çeşitli onarımlar geçiren yapı, 1997-2013 yılları arasında İsmet Paşa İlköğretim Okulu olarak kullanılmıştır. 2013 yılında İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Fatih Anadolu Lisesine devredilmiştir.

01.06.2023 tarihinde Ordu Olgunlaşma Enstitüsü'ne tahsis edilen yapı, restorasyon çalışmalarının tamamlanmasının ardından 2024 yılında Ordu Olgunlaşma Enstitüsü olarak hizmet vermektedir.



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## TEŞKİLAT ŞEMASI



Şema :Enstitü Teşkilat Şeması



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## İNSAN KAYNAKLARI

### Personel Sayısı

| Ünvan                               | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Müdür                               | 1         | 1         |
| Müdür Yardımcısı                    | 1         | 2         |
| Öğretmen                            | -         | -         |
| Görevlendirme Öğretmen              |           | 7         |
| Usta Öğretici                       | -         | 7         |
| KHK-İşçi-Yardımcı<br>Personel       | -         | -         |
| TYP Yardımcı Personel               | -         | -         |
| Yardımcı Personel<br>(Hizmet Alımı) | -         | 1         |
| Sayman                              | -         | -         |
| Toplam                              | 2         | 18        |

Tablo 5 Enstitü Personel Sayısı

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| Sınıfı                      | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------------------|-----|-------|--------|
| e-yaygın Kursiyer<br>Sayısı | -   | -     | -      |

Tablo 6 Enstitü Öğrenci Sayısı



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## TEKNOLOJİK DÜZEY

| Araç-Gereçler       | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------------|-----------|-----------|
| Masaüstü Bilgisayar | 10        | 10        |
| Dizüstü Bilgisayar  | 5         | 5         |
| Fotokopi Makinesi   | 1         | 1         |
| Yazıcı              | 6         | 6         |
| Projeksiyon         | -         | -         |
| Televizyon          | 2         | 2         |
| İnternet Bağlantısı | -         | -         |
| Faks                | -         | -         |
| Fotoğraf Makinesi   | 1         | 1         |
| Dijital Kamera      | 1         | 1         |
| Akıllı Tahta        | -         | -         |
| İnternet Sitesi     | 1         | 1         |
| Mikrofon            | 1         | 1         |
| Güvenlik Kamerası   | 8         | 8         |

Tablo 7 Enstitü Teknolojik Düzey Bilgileri

## MALİ KAYNAKLAR

| Kaynak                  | 2024 |
|-------------------------|------|
| Genel Bütçe             |      |
| Döner Sermaye           |      |
| Kira Gelirleri          |      |
| Okul Aile Birliği       |      |
| Özel Sektör             |      |
| Vakıf ve Dernekler      |      |
| Dış Kaynaklar/ Projeler |      |
| Özel Bütçe              |      |
| TOPLAM                  |      |

Tablo 8 Enstitü Malî Kaynak Bilgileri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## ENSTİTÜ BİNA VE ALANLARI

| ENSTİTÜ BÖLÜMLERİ                | ALAN |
|----------------------------------|------|
| Bina Kat Sayısı                  | 3    |
| Atölye Sayısı                    | 5    |
| Atölye Alanları (m2)             | 200  |
| Kullanılan Derslik Atölye Sayısı | 5    |
| İdari Odaların Alanı (m2)        | 70   |
| AR-GE(m2)                        | 35   |
| Okul Oturma Alanı (m2)           | 269  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)    | 963  |
| Okul Kapalı Alan (m2)            | 397  |
| Tuvalet Sayısı                   | 3    |

Tablo 9 Enstitü Bina ve Alanları



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## **FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER**

### **Araştırma Bölümü**

Geleneksel sanat ve zanaatlarımız ile giyim-kuşam ve mutfak kültürümüze ait değerleri akademik bir disiplinle, araştırmak, belgelemek, arşivlemek ve bu minvalde projeler üretmekle görevli bölümdür.

Araştırma bölümü, enstitüde yürütülen proje/temalar doğrultusunda akademik çalışmalardan sorumlu bölümdür.

Patent çalışmaları, uygulamalı olarak özel tatların geliştirilmesi, Türk giyim-kuşam kültürü ile geleneksel sanat ve zanaatların aslına uygun olarak yeniden üretilmesi ve yaşatılması için kurumun AR-GE çalışmasını üstlenmektedir. Bu doğrultuda, tasarım ve üretim atölyelerinin yanı sıra tanıtım ve pazarlama bölümleriyle eş güdümlü çalışmaktadır.

### **Tasarım ve Üretim Bölümü**

Araştırma bölümünün çalışmaları neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda alanların ihtiyaç duyduğu tasarımları hazırlamak ve üretmekle görevli bölümdür. Bu bağlamda, medeniyetimize ait unsurların, çağımızın sanat ve moda anlayışıyla yeniden yorumlandığı tasarımlar hazırlanmakta ve alanında uzman kişiler tarafından üretilmektedir. Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve El Sanatları atölyesi proje üretimi gerçekleştirmektedir.

### **Enstitü Tasarım ve Üretim Atölyeleri**

- ❖ Tasarım Atölyesi
- ❖ Dokuma Atölyesi
- ❖ El Nakışı Atölyesi
- ❖ El Sanatları Atölyesi
- ❖ Makine Nakışı Atölyesi
- ❖ Moda Tasarım Teknolojileri
- ❖ Yiyecek ve İçecek Hizmetleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## Tanıtım ve Pazarlama Bölümü

Araştırma, tasarım ve üretim faaliyetleri sonucunda, ortaya çıkan ürünlerin tanıtım ve pazarlamasını yapmakla görevli bölümdür. Bu bölüm sergi, fuar, panel, sempozyum, söyleşi, defile gibi faaliyetleri takip ederek basın, yayın kuruluşları ile yazılı, sözlü ve görsel iletişimi sağlamaktadır. Buna ek olarak, Enstitü ürünlerinin dijital ortamda pazarlanmasından sorumludur.

## Müze

01.06.2024 tarihinde kurulan enstitümüz 09.09.2024 tarihinde öğretmen görevlendirmeleri ve usta öğreticilerin sınav ile görevlendirmeye başlanması sebebi ile ürünler yeni ortaya çıkmaya başlamıştır.

Müzemize ilk bağış 50 yıllık bir gelinlik ile 100 yıllık el yapımı bir sandıktır.

## Kütüphane

Kurumumuz henüz bir kütüphaneye sahip olmamakla birlikte, kuruma ait 66 adet kayıtlı kitap mevcuttur.

## Marka ve Patent Çalışmaları

| Sınai Mülkiyetle Tescil Edilen Ürün | 2024 | 2025 | TOPLAM |
|-------------------------------------|------|------|--------|
| Marka                               | -    |      |        |
| Tasarım                             | -    |      |        |
| Patent                              | -    |      |        |

Tablo 10 Enstitü Sınai Mülkiyet Çalışmaları

**NOT:** Kültürel mirasımızı korumak ve geleceğe taşımak gayesiyle atölyelerimizde birçok çalışma yürütülmektedir. Bu çalışmalara istinaden Türk Patent ve Marka Kurumu'na başvuruda bulunulmuştur. Nakış atölyesinden 2 adet tasarım başvurusu, El Sanatları atölyesinde 1 adet patent tamamlanmış olup sonucu beklenmektedir.



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## **Bölgesel Koordinasyon Alanları ve Yürütülen Çalışmalar**

Bölgesel koordinasyon çalışmaları kapsamında, Ordu ve Giresun illerinde kültürel mirasımızın unutulmaya yüz tutmuş eserleri, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile iş birliği hâlinde, asıllarına uygun olarak yeniden üretilmektedir. Ayrıca, bu verilerin arşiv çalışması yapılarak kültür envanterine katkı sunulmaya çalışmaktadır. Çıtıman'ın Yankısı ve Geçmişten Günümüze Hapsamana projesi kapsamında bölgenin yerel dokumalarını yaşatan son dokuma ustalarıyla görüşmeler yapılmış olup yerel dokumaların kimliklendirme çalışmaları ve yine bu projeler kapsamında bölgenin yemek kültürünü yansıtan çalışmalar devam etmektedir.

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflardan tespit edilir. Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

### **İç Paydaşlar**

İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

### **Dış Paydaşlar**

Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Enstitü'nün paydaşları özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket vb.) kullanarak, "Enstitünün gerçekleştirdiği faaliyetlerden paydaşların nasıl etkilendiği, paydaşların Enstitüden neler beklediği ve Enstitünün güçlü/zayıf yönlerine dair görüş ve öneriler almıştır.



| SIRA NO / PAYDAŞ                  | ÇALIŞAN | STRATEJİK<br>ORTAK | TEMEL<br>ORTAK | TEDARİKÇİ |
|-----------------------------------|---------|--------------------|----------------|-----------|
| 1 Öğrenci                         |         |                    |                |           |
| 2 Öğretmen                        |         |                    |                |           |
| 3 Personel                        | &       |                    |                |           |
| 4 Veli                            |         |                    |                |           |
| 5 Okul-Aile Birliği               |         |                    |                |           |
| 6 İşletme-Sektör                  |         |                    |                |           |
| 7 Diğer Olgunlaşma<br>Enstitüleri |         |                    | &              |           |
| 8 HBÖGM                           |         |                    | √              |           |
| 9 İlçe MEM                        |         |                    | √              |           |
| 10 İl MEM                         |         |                    | √              |           |
| 11 Kaymakamlık                    |         |                    | √              |           |
| 12 MEB                            |         |                    | √              |           |
| 13 Kantin                         |         |                    |                |           |
| 14 Esnaf                          |         |                    |                |           |
| 15 Belediye                       |         |                    |                |           |
| 16 Emniyet                        |         |                    |                |           |
| 17 Muhtar                         |         |                    |                |           |
| 18 Organizasyon<br>Firmaları      |         |                    |                |           |
| 19 Reklam ve Tanıtım<br>Ajanslar  |         |                    |                |           |
| 21 Müzeler ve Saraylar            |         |                    |                |           |
| 22Esnaf Sanatkârlar<br>Odası      |         |                    |                |           |
| 23 Medya                          |         |                    |                |           |
| 24 Bankalar                       |         |                    |                |           |

(& = Bir kısmı √ = Tamamı)

Tablo 11 Paydaş Sınıflandırma Matrisi



| PAYDAŞ                             | İÇ<br>PAYDAŞ | DIŞ<br>PAYDAŞ | YARARLANICI | NEDEN PAYDAŞ                  | PAYDAŞ<br>ÖNCELİĞİ |
|------------------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------------|--------------------|
| Öğrenci                            |              |               |             |                               | 2                  |
| Öğretmen                           |              |               |             |                               | 1                  |
| Personel                           |              |               |             |                               | 3                  |
| Veli                               |              |               |             |                               | 4                  |
| Okul-Aile<br>Birliği               |              |               |             |                               | 5                  |
| İşletme-Sektör                     |              |               |             |                               | 6                  |
| Diğer<br>Olgunlaşma<br>Enstitüleri |              | Dış           |             | Aynı Hizmetleri Alıp Sunması  | 7                  |
| HBÖGM                              |              | Dış           |             | Yasal Bağımlılık              | 8                  |
| İlçe MEM                           |              | Dış           |             | Resmi İşlerdeki Bağımlılık    | 9                  |
| İl MEM                             |              | Dış           |             | Resmi İşlerdeki Bağımlılık    | 10                 |
| Kaymakamlık                        |              | Dış           |             | Kurumu Etkileyen Üst<br>Makam | 11                 |
| MEB                                |              | Dış           |             | Resmi İşlerdeki Bağımlılık    | 12                 |
| Esnaf                              |              |               |             |                               | 14                 |
| Belediye                           |              |               |             |                               | 15                 |
| Emniyet                            |              |               |             |                               | 16                 |
| Muhtar                             |              |               |             |                               | 22                 |
| Organizasyon<br>Firmaları          |              |               |             |                               | 12                 |
| Reklam ve<br>Tanıtım<br>Ajansları  |              |               |             |                               | 13                 |
| Müzeler ve<br>Saraylar             |              |               |             |                               | 18                 |
| Esnaf ve<br>Sanatkârlar<br>Odası   |              |               |             |                               | 19                 |
| Medya                              |              |               |             |                               | 20                 |
| Bankalar                           |              |               |             |                               | 21                 |

Tablo 12 Paydaş Önceliklendirme Matris



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

| ÜRÜN/HİZMET<br>YARARLANICI | Eğitim<br>Öğretim<br>(Yaygın<br>Eğitim) | Nitelikli<br>İşgücü | AR-GE<br>Projeler,<br>Danışman<br>lık | Altyapı,<br>Donatım,<br>Yatırım | Yayın | Rehberlik,<br>Kurs,<br>Sosyal<br>etkinlikler | Mezunlar<br>(Öğrenci) | Ölçme<br>Değerlendirme |
|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Öğrenciler                 |                                         |                     |                                       |                                 |       |                                              |                       |                        |
| Veliler                    |                                         |                     |                                       |                                 |       |                                              |                       |                        |
| Üniversiteler              |                                         |                     |                                       |                                 |       |                                              |                       |                        |
| Medya                      |                                         |                     |                                       |                                 |       |                                              |                       |                        |
| Uluslararası<br>Kuruluşlar |                                         |                     |                                       |                                 |       |                                              |                       |                        |
| Meslek Kuruluşları         | &                                       | &                   | &                                     |                                 |       |                                              |                       |                        |
| Diğer Kurumlar             |                                         |                     | &                                     |                                 |       |                                              |                       |                        |
| Özel Sektör                |                                         |                     |                                       |                                 |       |                                              |                       |                        |

(& = Bir kısmı √ = Tamamı )

Tablo 13 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Kurum Kültürü Analizi

Kurumlar, içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve bulundukları ülkenin, toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

### Gelenek ve Değerlerimiz;

1. Fırsat ve imkân eşitliğine inanıyoruz.
2. İnanç ve değerlerimize saygılıyız.
3. Çalışmalarımızda verimlilik esastır.
4. Sürekli ve etkili hizmet esastır.
5. Çalışmalarımızda bilimsellik baz alınmaktadır.
6. Değişim ve yeniliğe açığız.
7. Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarımız her zaman açık ve faaldir.
8. Ülkemiz ve ilimizin istihdam oranına katkı sağlamak önceliklerimiz arasındadır.
9. Ülkenin kalkınmasında girişimciliğin payının yüksek olduğuna inanıyoruz.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

2023 Eğitim Vizyonu Onuncu Kalkınma Planı, Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2014-2016), MEB 2019- 2023 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Belediye Stratejik Planları incelenmiştir. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci İç Paydaşlar (İdari Personel-Öğretmen-Usta Öğretici-Yardımcı Personel) Anketi, toplamda 15 sorudan oluşup 16 katılımcıya uygulanmıştır.

Tüm anket okunup yorumlanmış ve sonuçlar raporda belirtilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında iç paydaşların anketlere verdiği yanıtların değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmuştur.



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## Kurum İçi Analiz Sonuçları

1. Enstitüde yürütülen çalışmaların verimliliği açısından idare ve tüm çalışanlar arasında şeffaflık ilkesi doğrultusunda karşılıklı etkili iletişim kurulması.
2. Enstitü çalışmaları kapsamında çeşitli süreçlerde yaşanabilecek değişikliklere tüm idareci, öğretmen ve usta öğreticilerin çözüm odaklı olarak uyum sağlaması.
3. Enstitüde tüm birim ve yöneticilerin alanında kurum içi iletişimin aksayan noktalarında iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması.
4. Enstitüde görev yapan tüm idareci, öğretmen, usta öğreticiler ve yardımcı personelin gelişime ve yeniliğe açık tutumlar geliştirmeleri amacıyla kurumda hizmet içi eğitimlerin verilmesi.
5. Enstitüde kurum kültürü ve etkili iletişimin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
6. Enstitüde kurum kültürünün iyileştirilmesine yönelik öğretmen ve usta öğreticilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar ve programlar hazırlanması.
7. Enstitüde yürütülen tema ve projeler kapsamında AR-GE çalışmaları için destek sağlanması.
8. Enstitüde yürütülen tüm çalışmalarda zaman kontrolü ve iş takibi süreçlerinin sistematik olarak çalışma takvimine göre düzenlenmesi
9. İç Paydaş anketi sonuçlarına göre; yukarıda belirtilen maddelerin Enstitüde geliştirilmesi gereken alanlar olduğu belirlenmiştir. Bu planlama doğrultusunda, kurumda verimliliği ve motivasyonu artırmaya yönelik çalışmaların ve eğitimlerin yapılması ve çözüm odaklı yaklaşımlarla kurum içi ilişkilerde olumlu yönde gelişme sağlanabileceği tespit edilmiştir.



## PESTLE ANALİZİ

### POLİTİK VE YASAL DEĞİŞKENLER

1. Millî Eğitim Bakanlığını kapsayan yasa ve yönetmelikler.
2. MEB'in desteklediği proje ve faaliyetlerin olması.
3. Genç ve yetişkin bireylerin farklı ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre meslek sahibi olmalarına katkı sağlanması.
4. AB destekli projeler yapılabilmesi.
5. Kamu, üniversiteler ve STK'lar ile protokol ve iş birliklerinin yapılması.

### EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın büyüklüğü.
2. Küresel, ulusal, ekonomik ve toplumsal konjonktür etkileri.
3. Okul-aile birliğinin katkısı.
4. Yerel yönetimlerin ve sektörün projelere desteği.

### SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Müzeler, kütüphaneler ve sanat merkezlerinin ulaşılabilirliği.
2. Üniversiteler ve araştırma merkezlerinin ulaşılabilirliği.
3. Kursiyerlerimizin eğitim ve kültür seviyesinin yüksek olması.
4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin toplumun kültürel gelişimine katkı sağlaması.
5. Kültürel aktivite ve mekânlara ulaşılabilirlik.
6. Ulaşım kolaylığı.

### TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Çevrimiçi kaynaklara erişim.
2. Yönetici ve çalışanlara yönelik çevrimiçi kurs ve seminerlerin düzenlenmesi.
3. Online eğitimler yapılması.
4. Geri Ve İleri Dönüşüm kapsamında üretim.
5. Enerji verimliliği.
6. Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarının etkili kullanılması.
7. Enstitü birimlerinin koordinasyonu için özel yazılım programının kullanılması.

### EKOLOJİK

1. Hava ve su kirlenmesi
2. Toprak yapısı
3. Bitki örtüsü
4. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
5. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar
6. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Tablo 14 PESTLE Analizi



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Belediye Stratejik Planları incelenmiştir.

## GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kurumun kendisinin ve kurumu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kurum içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri sıralayarak önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Cumhurbaşkanlığı himayesinde proje/temalar yürütülmesi.                                                                                  |
| 2. Projelerimizde İl Turizm Kültür Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlükleri başta olmak üzere kamu kurumları ile iş birliği. |
| 3. Enstitü faaliyetlerinin niteliği ve Enstitünün kuruluşundan itibaren kamuoyundaki tanınırlığı artırma çalışmaları.                       |
| 4. Enstitü proje ve temaları kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin akademik bir disiplinle yürütülmesi.                                    |
| 5. Farklı disiplinlerden ve yapılardan dış paydaşlarımızın bulunması.                                                                       |
| 6. Nitelikli personele ve hizmete ulaşılabilirlik.                                                                                          |
| 7. Kurumun araştırma, tasarım faaliyetleri.                                                                                                 |
| 8. İhtiyaç bulunan alanlarda yeni atölyeler açılabilmesi.                                                                                   |

Tablo 15 Güçlü Yönlerimiz



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

|                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması.                                                                                                    |
| 2. Talep ve siparişlerin yoğun olduğu dönemlerde, üretim atölyelerinde iş yükünün artması nedeniyle proje takvimlerinin aksaması.                                 |
| 3. Konferans salonu ve toplantı odasının bulunmaması                                                                                                              |
| 4. Teknolojik ekipman ve donanımın istenilen düzeyde olmaması.                                                                                                    |
| 5. Tasarım alanında görevli öğretmen ve usta öğretici sayısının yetersizliği.                                                                                     |
| 6. Usta öğreticilerin çalışma saatleri karşılığında aldıkları ek ders ücretlerinin yetersizliği.                                                                  |
| 7. Enstitünün ihtiyaç duyduğu ihtisas alanlarında (Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama, Bilgi Belge Yönetimi bölümlerinde) kadrolu öğretmen bulunmaması/yetersizliği. |
| 8. İki yıllık meslek yüksekokullarının ve eğitim açısından benzer kurumların sayıca fazlalığı.                                                                    |
| 9. Bazı alanlarda uzman eğitim kadrosunun bulunmaması                                                                                                             |

Tablo 16 Zayıf Yönlerimiz

## FIRSATLARIMIZ

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve resmî kurumlarla iş birliği hâlinde önemli proje ve temaların planlanması, yürütülmesi. |
| 2. Bazı bölümlerde alanında uzman personelin bulunması.                                                                     |
| 3. Enstitüde çok farklı yöntem ve teknikler kullanarak üretim faaliyetlerinin olması.                                       |
| 4. Atölye çalışmalarının nitelikli bir şekilde ve koordinasyonlu yürütülmesi                                                |
| 5. Enstitü bünyesinde nitelikli atölye çalışmaları yapılması                                                                |
| 6. Enstitü bünyesindeki atölye çalışmalarının koordinasyon hâlinde yürütülmesi                                              |
| 7. Kamu, özel sektör ve STK'larla iş birlikleri yapılması.                                                                  |

Tablo 17 Fırsatlarımız

## TEHDİTLERİMİZ

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Enstitü binasında güvenlik personeli bulunmaması ve destek ve yardımcı personel yetersizliği |
| 2. Enstitü bütçesinin ihtiyaçları karşılamaında(Malzeme) yaşanan zorluklar.                     |
| 3. Kurumsal dijital ve fiziki arşivin yetersizliği.                                             |
| 4. Dijital verilerin korunmasında yeterli teknik tedbirlerin alınamamış olması.                 |

Tablo 18 Tehditlerimiz

## 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİR



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

### MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

T.C. Millî Eğitim Bakanlığının misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda Enstitünün misyon ve vizyonu, yapılan görüşmeler neticesinde oy çokluğu ile aşağıdaki şekliyle kabul edilmiştir.

#### Misyonumuz

Kültürel değerlerimizi, sürdürülebilir eğitim-öğretim ve üretim anlayışıyla koruyarak gelecek nesillere aktaran, ulusal ve uluslararası alanda tanıtan öncü bir kurum olmak.

#### Vizyonumuz

Kültürel değerlerimizi yaşatarak tasarımda marka, üretimde kalite, eğitimde öncü olmak.

#### Temel Değerlerimiz

1. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
2. Profesyonel mükemmellik
3. Sürekli öğrenme
4. Yenilikçi düşünme
5. Girişimcilik
6. Mesleki etîğe bağlılık
7. İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık
8. Etkili iletişim
9. Analitik düşünce
10. Çağın ihtiyaçlarına uygunluk

### AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. Eğitim ve Öğretimde Nitelik
2. Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik
3. Personel Niteliklerini Artırmak
4. Paydaşlarla Etkili İletişim
5. Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## ENSTİTÜ TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU

| TEMA                                        | STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK</b>   | 1.1.Olgunlaşma Enstitü misyonu ve vizyonu çerçevesinde kaliteli ve sürdürülebilir üretim için hizmet içi eğitim ve mesleki kurs olanağı sağlamak.<br>1.2. Mesleki gelişimi sağlayacak ve arttıracak çalışmalar yapmak                                                                                                                                                                                                               | 1.1.1. Hizmet içi, kurum içi ve dışına yönelik ulusal ve uluslararası eğitim sağlayarak ulusal ve uluslararası projelerde yer almak.<br>1.2.1 Hizmet içi eğitimler düzenlemek<br>1.2.2 Kurum personelini hizmet içi eğitimlere teşvik etmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2. ATÖLYE FAALİYETLERİNDE VERİMLİLİK</b> | 2.1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, Halk Eğitim Kurumlarıyla iş birlikleri yapmak<br>2.2. Atölyelerde verimli üretim için ihtiyaç duyulan araç gereçlerin ve fiziki şartların yerine getirilmesini sağlamak<br>2.3. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak<br>2.4 Geleneksel giyim ve el sanatlarını korumaya, üretmeye yönelik çalışmalar yapmak | 2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/ seminerleri planlamak ve gerçekleştirmek<br>2.2.1. Enstitüde yürütülen projelerde ekip çalışanlarının saha ziyaretleri yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak/yürütmek<br>2.3.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak<br>2.4.1 Geleneksel giyim ve el sanatlarını geçmişten günümüze aktarmak için proje ekiplerinin saha ziyaretleri yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak<br>2.4.2 Temaları belirlemek ve temalara uygun proje hazırlamak<br>2.4.3 Temalara göre hazırlanan projelerin koleksiyonları ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım amacıyla sergi ve defile düzenlemek |
| <b>3. ÜRETİMDE NİCELİK VE NİTELİK</b>       | 3.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyumlu olarak üretim yapmak.<br>3.2. Nitelikli üretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek,                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.1. Üretimde yer alan bireylerin eğitime erişim, ulusal ve bölgesel proje, sergi ve yarışmalara katılım oranları arttırılacaktır.<br>3.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında atölyelerin ihtiyaç duyduğu teknik donanıma sahip olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

|                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.EĞİTİME ERİŞİMİ<br/>ARTTIRMAK</b>                               | 4.1. Hayat Boyu Öğrenmeye katılımı arttırmak artırmak<br>4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak                                                           | 4.1.1. Kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun alanlarda kursların açılması<br>4.1.2.Kursiyer sayısını arttırmak için yazılı görsel yayın kanalı oluşturmak, web ve sosyal medyada duyuru yapmak                                                                                          |
| <b>5. İŞ BİRLİĞİ<br/>YAPILAN<br/>KURUMLARLA<br/>VERİMLİ İLETİŞİM</b> | 5.1. Enstitüde sosyal çalışmalar yapmak<br>5.2. Kuruma işbirliği yapabileceğimiz yeni birimler ( Millî eğitim bakanlığına ait okullar) katmak                           | 5.1.1. Enstitüyü tanıtım amaçlı broşür afiş e-bülten, e-dergi, vb. hazırlamak ve işbirliği yapılan kurumlara iletmek<br>5.2.1.Kurum ziyaretleri ile enstitümüzün misyon ve vizyonunu tanıtmak<br>5.2.2.İşbirliği yaptığımız kurumların uzmanlık alanlarıyla ilgili kendilerinden bilgi almak |
| <b>6. TANITIM VE<br/>PAZARLAMA<br/>FAALİYETLER</b>                   | 5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak<br>5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak | 5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak<br>5.1.2.Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak.<br>5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak                                                        |

Tablo 19 Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

## PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK

| TEMA            | 1. PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK                                                                                                                                                                                                          |                      |                       |      |      |      |                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------|------|------|------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | 1.1.Olgunlaşma Enstitü misyonu ve vizyonu çerçevesinde kaliteli ve sürdürülebilir üretim için hizmet içi eğitim ve mesleki kurs olanağı sağlamak.<br>1.2. Mesleki gelişimi sağlayacak ve arttıracak çalışmalar yapmak                       |                      |                       |      |      |      |                  |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.1. Hizmet içi, kurum içi ve dışına yönelik ulusal ve uluslararası eğitim sağlayarak ulusal ve uluslararası projelerde yer almak.<br>1.2.1 Hizmet içi eğitimler düzenlemek<br>1.2.2 Kurum personelini hizmet içi eğitimlere teşvik etmek |                      |                       |      |      |      |                  |
| SA 1            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                       | PERFORMANS HEDEFLERİ |                       |      |      |      |                  |
| SH 1            |                                                                                                                                                                                                                                             | Cari Yıl             | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                             | 2024                 | 2025                  | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG 1.1          | Personeler sunulacak hizmet içi eğitimlerde üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl eğitim düzenlemek                                                                                                                            | 2                    | 2                     | 3    | 4    | 4    | 15               |
| PG 1.1.2        | Enstitünün ulusal veya uluslararası tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak                                                                                                                                                              | 2                    | 2                     | 3    | 4    | 4    | 15               |
| PG 1.1.3        | Tasarım alanında uluslararası süreli yayına abone olmak                                                                                                                                                                                     | 1                    | 2                     | 2    | 3    | 3    | 11               |
| PG 1.1.4        | Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak                                                                                                                                                                      | 20                   | 40                    | 50   | 100  | 100  | 310              |
| PG 1.1.5        | Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek                                                                                                                                                         | 2                    | 2                     | 3    | 4    | 4    | 15               |

Tablo 20 Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik Performans Göstergesi Ve Performans Hedefleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

| FAALİYET                                                                                                                                     | Sorumlu<br>Kişi<br>/Şube<br>/Birim                     | Başlama<br>ve<br>Bitiş<br>Tarihi | MALİYET |       |       |       |       |        | İzleme<br>Sıklığı | Rapor<br>lama<br>Sıklığı |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                        |                                  | 2024    | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | TOPLAM |                   |                          |
| Hizmet içi eğitimleri artırmak                                                                                                               | Müdür Yardımcısı Atölye sorumlusu                      | 01.01.2024<br>01.01.2028         | 6000    | 10000 | 20000 | 30000 | 50000 | 116000 | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Personelin becerilerini artırıcı atölye eğitimleri düzenlemek                                                                                | Müdür Yardımcısı Atölye sorumlusu                      | 01.01.2024<br>01.01.2028         |         | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 105000 | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Faaliyet alanlarında nitelik artırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek                                                    | Müdür Yardımcısı Bilgi belge Yönetimi sorumlusu        | 01.01.2024<br>01.01.2028         |         | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 105000 | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak                                  | Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alan             | 01.01.2024<br>01.01.2028         |         | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 70000  | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak | Müdür Yardımcısı Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama Alanı | 01.01.2024<br>01.01.2028         |         | 10000 | 20000 | 30000 | 50000 | 110000 | 6 Ay              | Yılda Bir                |

Tablo 21 Eğitim Ve Öğretimde Nitelik Maliyet Tablosu



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

## FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK

| TEMA            | 2. ATÖLYE FAALİYETLERİNDE VERİMLİLİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                       |      |      |      |                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------|------|------|------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | 2.1. İl kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl tarım Müdürlüğü, Halk eğitim kurumlarıyla iş birlikleri yapmak<br>2.2. Atölyelerde verimli üretim için ihtiyaç duyulan araç gereçlerin ve fiziki şartların yerine getirilmesini sağlamak<br>2.3. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak<br>2.4 Geleneksel giyim ve el sanatlarını korumaya, üretmeye yönelik çalışmalar yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                       |      |      |      |                  |
| STRATEJİK HEDEF | 2.1.1. Üniversiteler, STK’lar ve sektörel bazı kurumlara yönelik tanıtım günleri/ seminerleri planlamak ve gerçekleştirmek<br>2.2.1. Enstitüde yürütülen projelerde ekip çalışanlarının saha ziyaretleri yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak/yürütmek 2.3.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak<br>2.4.1 Geleneksel giyim ve el sanatlarını geçmişten günümüze aktarmak için proje ekiplerinin saha ziyaretleri yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak<br>2.4.2 Temeları belirlemek ve temalara uygun proje hazırlamak<br>2.4.3 Temalara göre hazırlanan projlerin koleksiyonları ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım amacıyla sergi ve defile düzenlemek |                      |                       |      |      |      |                  |
| SA 2            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PERFORMANS HEDEFLERİ |                       |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH 2            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cari Yıl             | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |                  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024                 | 2025                  | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG 2.1.1        | İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                    | 3                     | 4    | 5    | 3    | 18               |
| PG 2.1.2        | Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                    | 2                     | 4    | 5    | 5    | 17               |
| PG 2.1.3        | Moda tasarımı alanında dijital ve/veya matbu süreli yayın çıkarmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                    | 1                     | 1    | 1    | 1    | 5                |
| PG 2.1.4        | Sıfır Atık Projesi kapsamında yerel yönetimler ve STK’larla disiplini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                    | 2                     | 2    | 3    | 3    | 11               |
| PG 2.1.5        | Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmaları sonucunda patentli ürün/marka /tasarım tescil sayısını arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                    | 4                     | 4    | 5    | 5    | 21               |
| PG 2.1.6        | Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                    | 2                     | 2    | 4    | 4    | 13               |

Tablo 22 Eğitim ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

| FAALİYET                                                                                                                  | Sorumlu<br>Kişi<br>/Şube<br>/Birim                                            | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET |       |        |        |        |            | İzleme<br>Sıklığı | Raporlama<br>Sıklığı |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-------|--------|--------|--------|------------|-------------------|----------------------|
|                                                                                                                           |                                                                               |                            | 2024    | 2025  | 2026   | 2027   | 2028   | TOPLA<br>M |                   |                      |
| İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak                                                        | Müdür Yardımcısı, Atölye sorumlusu                                            | 01.01.2024<br>01.01.2028   |         | 40000 | 50000  | 60000  | 70000  | 220000     | 6 Ay              | Yılda Bir            |
| Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak                             | Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı                                  | 01.01.2024<br>01.01.2028   |         | 20000 | 40000  | 60000  | 80000  | 200000     | 6 Ay              | Yılda Bir            |
| Moda tasarımı alanında dijital ve/veya matbu süreli yayın çıkarma                                                         | Müdür Yardımcısı Araştırma alanı, Giyim Üretim Teknolojileri Atölye Sorumlusu | 01.01.2024<br>01.01.2028   |         | 30000 | 40000  | 50000  | 60000  | 180000     | 6 Ay              | Yılda Bir            |
| Sıfır Atık Projesi kapsamında yerel yönetimler ve STK'larla disiplinler arası iş birliği ile projeler geliştirmek         | Müdür Yardımcısı Araştırma Atölyesi Tasarım Üretim Atölyeleri                 | 01.01.2024<br>01.01.2028   |         | 50000 | 100000 | 130000 | 150000 | 430000     | 6 Ay              | Yılda Bir            |
| Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmalarını sonucunda patentli ürün/ marka /tasarım tescil sayısını arttırmak | Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı                        | 01.01.2024<br>01.01.2028   |         | 20000 | 40000  | 60000  | 80000  | 200000     | 6 Ay              | Yılda Bir            |
| Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak                 | Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı                        | 01.01.2024<br>01.01.2028   |         | 20000 | 40000  | 60000  | 80000  | 200000     | 6 Ay              | Yılda Bir            |

Tablo 23 Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik Maliyet Tablosu



## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK

| TEMA                | 3. ÜRETİMDE NİCELİK VE NİTELİK                                                                                                                                                                                                                    |                      |                       |      |      |      |                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------|------|------|---------------------|
| STRATEJİ<br>K AMAÇ  | 3.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyumlu olarak üretim yapmak.<br>3.2. Nitelikli üretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek,                                                                                   |                      |                       |      |      |      |                     |
| STRATEJİ<br>K HEDEF | 3.1.1. Üretimde yer alan bireylerin eğitime erişim, ulusal ve bölgesel proje, sergi ve yarışmalara katılım oranları arttırılacaktır.<br>3.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında atölyelerin ihtiyaç duyduğu teknik donanıma sahip olmak. |                      |                       |      |      |      |                     |
| SA 3                | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                          | PERFORMANS HEDEFLERİ |                       |      |      |      |                     |
| SH 3                |                                                                                                                                                                                                                                                   | Cari<br>Yıl          | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi<br>Hedefi |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024                 | 2025                  | 2026 | 2027 | 2028 |                     |
| PG 3.1.1            | Hizmet içi eğitimleri artırmak                                                                                                                                                                                                                    | 1                    | 3                     | 3    | 4    | 5    | 16                  |
| PG 3.1.2            | Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek                                                                                                                                                                                    |                      | 2                     | 2    | 3    | 3    | 10                  |
| PG 3.1.3            | Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek                                                                                                                                                        |                      | 3                     | 4    | 4    | 5    | 16                  |
| PG 3.1.4            | Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak                                                                                                                                       |                      | 20                    | 30   | 40   | 50   | 140                 |
| PG 3.1.5            | Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak                                                                                                      |                      | 5                     | 5    | 10   | 10   | 30                  |

Tablo 24 Personel Niteliklerini Artırmak Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

| FAALİYET                                                                                                       | Sorumlu<br>Kişi/Şube/<br>Birim    | Başlama<br>ve Bitiş<br>Tarihi | MALİYET |       |       |       |        |        | İzleme<br>Sıklığı | Raporla<br>ma<br>Sıklığı |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------|-------|-------|-------|--------|--------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                |                                   |                               | 2024    | 2025  | 2026  | 2027  | 2028   | TOPLAM |                   |                          |
| Personele sunulacak hizmet içi eğitimlerde üniversite ve STK'larla işbirliği halinde her yıl eğitim düzenlemek | Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı  | 01.01.2024<br>01.01.2028      |         | 15000 | 20000 | 30000 | 10000  | 61500  | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Enstitünün ulusal veya uluslararası yarışmalarına katılımını sağlamak                                          | Müdür Yardımcısı Tasarım Alanı    | 01.01.2024<br>01.01.2028      |         | 10000 | 15000 | 20000 | 25000  | 70000  | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Tasarım alanında uluslararası süreli yayına abone olmak                                                        | Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı  | 01.01.2024<br>01.01.2028      |         | 1000  | 3000  | 3500  | 6000   | 13500  | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Kütüphane deki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak                                        | Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı  | 01.01.2024<br>01.01.2028      |         | 15000 | 30000 | 40000 | 150000 | 235000 | 6 Ay              | Yılda Bir                |
| Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek                            | Müdür Yardımcısı Atölye Sorumlusu | 01.01.2024<br>01.01.2028      |         | 15000 | 20000 | 30000 | 45000  | 110000 | 6 Ay              | Yılda Bir                |

Tablo 25 Personel Niteliklerini Arttırmak Maliyet Tablosu



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM

| TEMA            | 4.EĞİTİME ERİŞİMİ ARTTIRMAK                                                                                                                                                                          |                      |                       |      |      |      |                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------|------|------|------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | 4.1. Hayat boyu öğrenmeye katılımı arttırmak<br>4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak                                                                                                 |                      |                       |      |      |      |                  |
| STRATEJİK HEDEF | 4.1.1. Kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun alanlarda kursların açılması<br>4.1.2. Kursiyer sayısını arttırmak için yazılı görsel yayın kanalı oluşturmak, web ve sosyal medyada duyuru yapmak |                      |                       |      |      |      |                  |
| SA 4            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                | PERFORMANS HEDEFLERİ |                       |      |      |      |                  |
| SH 4            |                                                                                                                                                                                                      | Cari Yıl             | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|                 |                                                                                                                                                                                                      | 2024                 | 2025                  | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG 4.1.1        | Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/sözleşme sayısını arttırmak                                                                                                                    | 2                    | 2                     | 3    | 4    | 5    | 16               |
| PG 4.1.2        | Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak                                                                                                     | 2                    | 2                     | 3    | 4    | 5    | 16               |
| PG 4.1.3        | Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenleme                                                                                                                                                   | 2                    | 2                     | 3    | 4    | 5    | 16               |
| PG 4.1.4        | Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyl                                                                                                                                                    | 3                    | 4                     | 5    | 5    | 5    | 22               |
| PG 4.1.5        | Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek                                                                                                      | 2                    | 3                     | 4    | 5    | 5    | 19               |
| PG 4.1.6        | Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak                                                                                                             | 50                   | 60                    | 80   | 90   | 100  | 380              |

Tablo 26 Paydaşlarla Etkili İletişim Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

| FAALİYET                                                                                        | Sorumlu Kişi/Şube/Birim                               | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET |       |       |       |       |        | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|----------------|-------------------|
|                                                                                                 |                                                       |                          | 2024    | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | TOPLAM |                |                   |
| Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/sözleşme sayısını artırmak                | Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı                      | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 2000  | 3000  | 4000  | 4500  | 13500  |                |                   |
| Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini artırmak | Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı                      | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 2000  | 2500  | 3000  | 4000  | 11500  | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenlemek                                             | Müdür Yardımcısı Tanıtım ve pazarlama Alanı           | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 75000  | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle işbirliğini artırmak                         | Müdür Yardımcısı Atölye Sorumlusu                     | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 3000  | 5000  | 8000  | 10000 | 26000  | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek | Müdür Yardımcısı Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 30000 | 40000 | 50000 | 80000 | 200000 | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak        | Müdür Yardımcısı Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 20000 | 30000 | 35000 | 40000 | 125000 | 6 Ay           | Yılda Bir         |

Tablo 27 Paydaşlarla Etkili İletişim Maliyet Tablosu



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Ordu

## İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUMLARLA VERİMLİ İLETİŞİM FAALİYETLERİ

| TEMA            | 5. İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUMLARLA VERİMLİ İLETİŞİM                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                       |      |      |      |                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------|------|------|------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | 5.1. Enstitüde sosyal çalışmalar yapmak<br>5.2. Kuruma işbirliği yapabileceğimiz yeni birimler ( Milli eğitim bakanlığına ait okullar) katmak                                                                                                                                               |                      |                       |      |      |      |                  |
| STRATEJİK HEDEF | 5.1.1 Enstitüyü tanıtım amaçlı broşür afiş e-bülten, e-dergi, vb. hazırlamak ve işbirliği yapılan kurumlara iletmek<br>5.2.1 Kurum ziyaretleri ile enstitümüzün misyon ve vizyonunu tanıtmak<br>5.2.2 İşbirliği yaptığımız kurumların uzmanlık alanlarıyla ilgili kendilerinden bilgi almak |                      |                       |      |      |      |                  |
| SA 5            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                       | PERFORMANS HEDEFLERİ |                       |      |      |      |                  |
| SH 5            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cari Yıl             | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024                 | 2025                  | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG 5.1.1        | Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak                                                                                                                                                                                            |                      | 20                    | 30   | 40   | 50   | 140              |
| PG 5.1.2        | Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                         |                      | 2                     | 2    | 3    | 3    | 10               |
| PG 5.1.3        | Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek                                                                                                                                                                 |                      | 100                   | 200  | 250  | 300  | 850              |

Tablo 28 İş Birliği Yapılan Kurumlarla Verimli İletişim Faaliyetleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

| FAALİYET                                                                                                                    | Sorumlu Kişi/Şube /Birim                                 | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET |       |       |       |       |        | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|----------------|-------------------|
|                                                                                                                             |                                                          |                          | 2024    | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | TOPLAM |                |                   |
| Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak                            | Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı Sorumluları | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 30000 | 40000 | 60000 | 80000 | 210000 | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenlemek                                                                         | Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı Sorumluları | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 10000 | 15000 | 25000 | 30000 | 80000  | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek | Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı Sorumluları  | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 5000  | 15000 | 20000 | 30000 | 70000  | 6 Ay           | Yılda Bir         |

Tablo 29 İş Birliği Yapılan Kurumlarla Verimli İletişim Maliyetlendirme



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ

| TEMA            | 6. TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ                                                                                                                                                                                                  |                      |                       |      |      |      |                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------|------|------|------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | 5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak<br>5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak                                                               |                      |                       |      |      |      |                  |
| STRATEJİK HEDEF | 5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak<br>5.1.2. Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak<br>5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak |                      |                       |      |      |      |                  |
| SA 5            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                 | PERFORMANS HEDEFLERİ |                       |      |      |      |                  |
| SH 5            |                                                                                                                                                                                                                                       | Cari Yıl             | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                       | 2024                 | 2025                  | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG 5.1.1        | Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak                                                                                                                                              |                      | 10                    | 15   | 20   | 25   | 70               |
| PG 5.1.2        | Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak                                                                                                                                                               |                      | 2                     | 2    | 3    | 3    | 10               |
| PG 5.1.3        | Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek                                                                                                           |                      | 100                   | 200  | 250  | 300  | 850              |

Tablo 30 Tanıtım ve Pazarlama Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

| FAALİYET                                                                                                                     | Sorumlu Kişi/Şube /Birim                                 | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET |       |       |       |       |        | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|----------------|-------------------|
|                                                                                                                              |                                                          |                          | 2024    | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | TOPLAM |                |                   |
| Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak                                     | Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı Sorumluları | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 100000 | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak                                                      | Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı Sorumluları | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 5000  | 5000  | 10000 | 15000 | 35000  | 6 Ay           | Yılda Bir         |
| Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformların da etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek | Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı Sorumluları  | 01.01.2024<br>01.01.2028 |         | 5000  | 10000 | 10000 | 15000 | 40000  | 6 Ay           | Yılda Bir         |

Tablo 31 Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Maliyet Tablosu



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## **2024-2028 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA ENSTİTÜMÜZDE PLANLANAN DİĞER ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ**

### **ARAŞTIRMA-BİLGİ BELGE YÖNETİMİ**

1. Ülkemizin kültür ve sanat alanında öncü kurumu olan Enstitümüzün ARGE faaliyetlerinin çağın gereklerine uygun bilimsel ve teknik yapılanma içinde yenilenmesi.
2. Kültür ve sanat alanındaki tüm faaliyetlerimizde sosyal çevreye yönelik izleyici geliştirme politikalarının geliştirilmesi.
3. Enstitünün yürüttüğü tema ve projeler kapsamında, akademik çalışmalar, saha araştırmaları ve ARGE faaliyetlerinin yapılması.
4. Enstitümüzde yürütülen tema ve projeler kapsamında elde edilen çıktıların fiziki ve dijital arşivleme sistemleri ile standart olarak arşivlenmesi.
5. Enstitümüzde yürütülen tema ve projeler kapsamında elde edilen çıktıların akademik yayınlara dönüştürülmesi.
6. Enstitümüzde yürütülen tema ve projeler kapsamında elde edilen çıktılar doğrultusunda süreli yayınlar hazırlanması.
7. Türk desenleri ve motiflerine dair arşiv çalışması yapmak amacıyla Enstitü müzemiz başta olmak üzere kamu, özel müzeler ve koleksiyonların fiziki ve dijital arşivlerinin incelenmesi.

### **TASARIM VE ÜRETİM ATÖLYELERİ**

1. Enstitümüzün tasarım ve üretim aşamalarında kalite kontrol süreçlerinin standardizasyonu, ürünlerin üretim-stok takibi amacıyla standart formlar ve yazılım programlarının kullanılması.
2. Çağdaş tasarım ilkeleri doğrultusunda kültürel mirasımızın yorumlanarak özgün tasarımlarla yeni koleksiyonlar hazırlanması.
3. Enstitümüzün Desen Tasarım Atölyesi'nde projelerimiz kapsamında hazırlanan desenlerin arşivlenmesi, geleneksel desenlerin çağdaş ve özgün yorumlarla yeni tasarımlara kaynaklık etmesi ve bu çalışmaların yayınlara dönüştürülmesi.
4. Enstitünün tüm üretim atölyelerinde, kamu ve özel sektörden gelen farklı alanlardaki talepler doğrultusunda yeni ürünler tasarlanarak üretilmesi.
5. Enstitümüzün mevcut proje ve koleksiyonlarının tasarım ve üretim atölyeleri için belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda tamamlanması.
6. BOHÇA mağazası için yapılan üretimlere katkı sunulması.



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## TANITIM VE PAZARLAMA

1. Enstitü tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi ve çalışmaların sürekliliğinin sağlanması adına yönergelerin hazırlanması
2. Enstitü bölüm ve atölyelerinde yapılan/yapılmakta olan eğitim-öğretim faaliyetleri ile atölye çalışmalarının ve bunlara dair çıktıların fiziki ve dijital olarak arşivlenmesi.
3. Enstitünün iş birliği yapabileceği kamu/özel kurum ve kuruluşları ile üniversitelerle bağlantılar kurulması.
4. Enstitümüzde üretimi yapılan ürünlerin üretim aşamalarında video ve fotoğraf çekimlerinin planlanarak ürün bilgi içerikleri ile sosyal medya kanallarında paylaşılması.
5. Pazarlama bölümü tarafından yapılan etkin tanıtım ve pazarlama faaliyetleri ile atölye ürünlerinin satışlarının yapıldığı mağazaların medya görünürlük düzeyini artırılması. Dijital pazarlama ve satış yöntemlerinin etkin kullanılması.
6. Enstitümüzde yapılan tüm çalışmaların sosyal medya kanallarını aktif olarak kullanarak yayınlanmasının sağlanması.
7. Diğer paydaşlarla işbirliğinin sağlanması
8. İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

## MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ATÖLYESİ

1. Moda Akademisi çalışmaları kapsamında eğitim öğretim alanında iş birlikleri yapılması.
2. Yeni koleksiyonların hazırlanmasına yönelik tasarımcılarla iş birliği yapılması.
3. Enstitünün açılış koleksiyonu ve yeni tasarımlarının hazırlanması.
4. Sıfır Atık projesi kapsamında özel üretimler yapılması.
5. Enstitümüzün Moda Tasarım Atölyesi'nde projelerimiz kapsamında hazırlanan geleneksel desenlerin çağdaş ve özgün yorumlarla yeni tasarımlara kaynaklık etmesi ve bu çalışmaların yayınlara dönüştürülmesi.
6. İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## EL SANATLARI ATÖLYESİ/EL NAKIŞI-MAKİNE NAKIŞIATÖLYELERİ

1. Enstitünün devam eden projelerinden **Çıtıman'ın Yankısı** ve Geçmişten Günümüze **Hapsamana Projeleri** kapsamında çalışmalara devam edilmesi.
2. Türk İğnesinin İzi Yöresel Nakışlar bölgesel proje kapsamında çalışmalara devam edilmesi.
3. Enstitüde yürütülen tüm projelerde ihtiyaç duyulan üretimlerin hazırlanması.
4. Enstitüde hazırlanan özel koleksiyonlara, ilgili alanlar tarafından (iğne oyası, el nakışı, makine nakışı, sanayi nakışı, çarpana dokuma, kilim dokuma, dekoratif el sanatları yapımı vb.) katkı sağlanması.
5. Ekolojik sistem için ileri dönüşüm projelerinin( Bölgemizde bulunan zirai ürünlerle yapılan çalışmalar) hayata geçirilmesi.
6. Enstitünün DÖSE kapsamında aldığı siparişlerin hazırlanması.
7. BOHÇA mağazası için yapılan üretime katkı sunulması.
8. Kültürel mirasımızdan faydalanarak özel tematik koleksiyonlar hazırlanması.
9. İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

## DOKUMA ATÖLYESİ

1. Enstitünün koleksiyonlarında kullanılacak el dokumalarının üretilmesi.
2. Sıfır Atık kapsamında özgün ve yenilikçi tasarımlar yapılması.
3. Geleneksel dokumalarımızı kullanarak aksesuar, çanta, kemer vb. tasarımlar yapılması.
4. İSO 9001 Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

## YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ATÖLYESİ

1. Enstitünün devam eden projelerinden Çıtıman'ın Yankısı ve Geçmişten Günümüze Hapsamana Projeleri kapsamında çalışmalara devam edilmesi.
2. Ata Topraklarından Anadolu'ya Türk Mutfağı ulusal proje kapsamında yapılan çalışmaların yürütülmesi
3. İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
*Ordu*

## 4.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
**Ordu**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın İzleme ve Değerlendirme sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planın dizaynı aşamasında hedeflerle ilişkilendirilmiş somut ve izlenebilir performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Performans göstergelerinin beş yıllık zamanda gelişimi ayrıca detaylı bir şekilde vurgulanmıştır. Performans göstergelerinin takibi amacıyla yılda iki kez performans değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.