

ORDU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
ÜNYE MÜRÜVVET VİDİNLİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA
“İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ”

ŞUBAT- 2025

(NOT: Hazırlanan protokol elektronik ortamında hazırlanarak protokol aslı ile birlikte getirilecektir.)

ORDU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ İLE
ÜNYE MÜRÜVVET VIDİNLİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

Madde 1. Protokolün amacı Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü ile Ünye Mürüvvet Vidinli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle bölgemizde unutulmaya yüz tutmuş sanatları gün yüzüne çıkarmak, bu sanatların yeniden topluma kazandırılması, sevdirmesi hatta günümüze uyarlanıp modern sanatla harmanlanması faaliyetlerine yönelik planlama, uygulama, satış ve belge tanzimine ilişkin esas ve yükümlülükleri belirlemek.

KAPSAM

Madde 2. Bu protokol Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü ile Ünye Mürüvvet Vidinli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle bölgemizde unutulmaya yüz tutmuş sanatları gün yüzüne çıkarmak, bu sanatların yeniden topluma kazandırılması, sevdirmesi hatta günümüze uyarlanıp modern sanatla harmanlanması faaliyetlerine yönelik planlama, uygulama, satış ve belge tanzimine ilişkin esas ve yükümlülükleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu protokolün dayanağı;

Bu Protokol, 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesine uygun olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu protokolde adı geçen;

Bakanlık	: Milli Eğitim Bakanlığı’nı,
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	: Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Olgunlaşma Enstitüsü	: Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	: Ünye Mürüvvet Vidinli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü

TARAFLAR

Madde 5.Bu protokolün tarafları;

- 5.1. Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü
- 5.2. Ünye Mürüvvet Vidinli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 6. Bu protokolün kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde, Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü ile Ünye Mürüvvet Vidinli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü yükümlüdür.

6.1 Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü 'nün Görev ve Yükümlülükleri

- 6.1.1 İş Birliği Belgesini projeler ve protokoller kapsamında Altınordu İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir ve yerel protokol olarak işlenmesini sağlar.
- 6.1.2 İş birliği kapsamında Altınordu İlçesinde açılacak kurslar ve yapılacak diğer faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
- 6.1.3 Eğitim esnasında çıkabilecek tereddütlerin ve sorunların giderilmesini sağlar,
- 6.1.4 İş birliği kapsamındaki eğitimlerde e-yaygın sistemindeki programların kullanılmasını sağlar,
- 6.1.5 İş birliği kapsamında eğitim ve niteliği başlamadan önce bildirilen faaliyet, etkinliklerin düzenlenmesinde uygun okul, kurumların derslik, toplantı salonu ve uygun görülen eğitim materyallerinin kullanılmasını sağlamak üzere Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde gerekli onayları alır.
- 6.1.6 Müşterileri-hizmet alanlarla ile iletişim kolaylaştıracak çalışmalar yapar.
- 6.1.7 Türk el sanatlarını araştırıp asıllarına bağlı kalarak evrensel boyutlarda güncelleştirip tanıtımını yaparak gelecek nesillere aktarabilecek girişimci, nitelikli, yenilikçi bireyler yetiştirmek için gerekli çalışmaları yapar.
- 6.1.8 İş Birliği Belgesi kapsamında açılacak kurs ve faaliyet ile ilgili her türlü planlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,
- 6.1.9 Eğitimlerde ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenleri ücretleri iş birliği yapılan kurum/kuruluş (özel, resmi, sivil toplum kuruluşu) tarafından karşılanmak üzere görevlendirir,
- 6.1.10 Kurs ve faaliyetler katılacakların duyurulmasında kurum/kuruluş yetkililerine yardımcı olur,
- 6.1.11 Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlar ve gözetmen görevlendirir,
- 6.1.12 Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, değerlendirme sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın sisteminden verir,
- 6.1.13 Yapılan eğitimlerin belge defterleri ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,
- 6.1.14 Kurs ve faaliyetlerin gözetim, izleme, denetim ve rehberlik faaliyetlerini yapar.
- 6.1.15 Yapılması planlanan etkinliklere katılımı organize ederek sevk ve idareyi sağlar.
- 6.1.16 Eğitim öğretim yılı sonunda işbirliği çalışmaları konusunda Altınordu İlçe Milli eğitim Müdürlüğüne sunulmak üzere faaliyet raporu hazırlar.

6.2 Ünye Mürüvvet Vidinli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Görev ve Yükümlülükleri

6.2.1 İş Birliği Belgesini projeler ve protokoller kapsamında Ünye İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir ve yerel protokol olarak işlenmesini sağlar.

6.2.2 İş birliği kapsamında Ünye İlçesinde açılacak kurslar ve yapılacak diğer faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

6.2.3 Eğitim esnasında çıkabilecek tereddütlerin ve sorunların giderilmesini sağlar,

İş birliği kapsamındaki eğitimlerde e-yaygın sistemindeki programların kullanılmasını sağlar,

6.2.4 İş birliği kapsamında eğitim ve niteliği başlamadan önce bildirilen faaliyet, etkinliklerin düzenlenmesinde uygun okul, kurumların derslik, toplantı salonu ve uygun görülen eğitim materyallerinin kullanılmasını sağlamak üzere Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde gerekli onayları alır.

6.2.5 İş Birliği Belgesi kapsamında açılacak kurs ve faaliyet ile ilgili her türlü planlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,

6.2.6 Eğitimlerde ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenleri ücretleri iş birliği yapılan kurum/kuruluş (özel, resmi, sivil toplum kuruluşu) tarafından karşılanmak üzere görevlendirir,

6.2.7 Kurs ve faaliyetler katılacakların duyurulmasında kurum/kuruluş yetkililerine yardımcı olur,

6.2.8 Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlar ve gözetmen görevlendirir,

6.2.9 Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, değerlendirme sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın sisteminden verir,

6.2.10 Yapılan eğitimlerin belge defterleri ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,

6.2.11 Kurs ve faaliyetlerin gözetim, izleme, denetim ve rehberlik faaliyetlerini yapar.

6.2.12 Yapılması planlanan etkinliklere katılımı organize ederek sevk ve idareyi sağlar.

6.2.13 Eğitim öğretim yılı sonunda işbirliği çalışmaları konusunda Ünye İlçe Milli eğitim Müdürlüğüne sunulmak üzere faaliyet raporu hazırlar.

FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLME VE UYGULAMA ESASLARI

Madde 7. Bu protokolde belirlenen yükümlülüklerden Ordu Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü ile Ünye Mürüvvet Vidinli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü sorumludur.

YÜRÜRLÜK

Madde 8. Protokol 19/02/2025 tarihinde dört (4) sayfa, üç (2) suret ve dokuz (9) madde olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 9. Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren on-iki (12) ay süre ile geçerlidir.

Hülya EYİGÜN ODABAŞI
Ordu Olgunlaşma Enst.Müd.
(KAŞE/İMZA)

Mustafa BİLGİN
Ünye M.V. İEM Müd.
(KAŞE/İMZA)